**Regulamin dyżuru wakacyjnego – lipiec 2024**

**w Integracyjnym Przedszkolu Samorządowym nr 27 w Kielcach**

**§1**

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci **już uczęszczające** do przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kielce.

**§2**

Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.

**§3**

**Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w terminach podanych w ogłoszeniu na stronie internetowej przedszkola.**

**§4**

Grupy tzw. „ wakacyjne” tworzy się w zależności od liczby chętnych dzieci, zgłoszonych do placówki z innych przedszkoli samorządowych z terenu Kielc.

**§5**

Grupy tzw. „wakacyjne” liczą po 20 – cioro dzieci (w tym do pięciorga z różnymi zaburzeniami), zróżnicowane wiekowo.

**§6**

Z dziećmi w grupach pracują nauczyciele z różnych grup a nawet przedszkoli zgodnie z grafikiem ułożonym na dyżur.
 **§7**

**O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje dyrektor.**

**§8**

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora.

**§9**

Obowiązki rodziców dotyczące przyjęcia i pobytu dziecka na dyżurze:

**– dostarczenie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka na DYŻUR – LIPIEC 2024 do Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 27 w Kielcach” lub wysłanie skanu dokumentu na adres e-mail: sekretariat@ips27.kielce.eu**

**- doręczenie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami za przedszkole z macierzystej placówki,**

**- po ogłoszeniu listy przyjętych, wypełnienie i dostarczenie ,,Deklaracji o korzystanie z usług Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 27 w Kielcach (DYŻUR WAKACYJNY – LIPIEC 2024,**

**- przestrzeganie Statutu, procedur, regulaminów i zasad obowiązujących w Integracyjnym Przedszkolu Samorządowym nr 27 w Kielcach, -** współdziałanie z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.

**§10**

**W placówce funkcjonuje system SMERF24 służący do logowania i wylogowywania dzieci oraz pobrania rachunku za przedszkole i uiszczenie go w terminie - zgodnie z deklaracją.**

**§11**

Pracownicy przedszkola są zobowiązani do legitymowania osób odbierających dzieci.

**§12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.